



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Рабочая тетрадь

семинар-тренинг

Тема:

«Подраздел 1.1 ЕФС-1: заполняем и сдаем в 2023 году»

**Преподаватель учебного центра
Рожкова Анна Юрьевна**

РИЦ 371

ООО «ПрофКонсультант»,
г. Великие Луки, ул. Л. Толстого,
д.27, тел./факс 8(81153)5-33-11,
8-911-359-50-04

Оглавление

Полезные материалы по теме в КонсультантПлюс.....	3
<i>Вопрос 1.</i> «Как сдавать».....	4
<i>Вопрос 2.</i> «Как заполнить»	8
<i>Вопрос 3.</i> «Примеры заполнения»	28



Полезные материалы по теме в КонсультантПлюс

Фирменные материалы КонсультантПлюс:



Типовые ситуации и Готовые решения – самый быстрый способ получить ответ по возникшей ситуации. Учитывают актуальные нормы законодательства и последние разъяснения госорганов. Регулярно актуализируются, поэтому полученную информацию можно сразу применять на практике.



Путеводители – большие материалы, полностью раскрывающие заявленную тему. Помогут погрузиться в новый для себя вопрос, изучить все нюансы, которые возникают на практике. Самым полезным для специалистов в области трудового права будет **Путеводитель по кадровым вопросам**.

Полезные примеры таких материалов отмечены в тексте рабочей тетради значком

К ним легко перейти, кликнув по ссылкам синего цвета или найти их в КонсультантПлюс с помощью строки Быстрого поиска.



Полезные онлайн-сервисы:



Онлайн-лента новостей расскажет обо всех важных изменениях прямо на Стартовой странице. Если перейти по ссылке **«Все новости»**, то можно выбирать новости по интересующей теме.



Видео.Консультант – короткие ролики с разъяснениями по актуальным вопросам от авторитетных лекторов. Перейти к записям можно по ссылке **«Видеосеминары»** со Стартовой страницы.



Функция «Задать вопрос», которая поможет обратиться к специалисту Линии онлайн-консультаций. Получите консультацию для решения практического вопроса, закажите нужный документ или задайте любой вопрос о КонсультантПлюс. Достаточно перейти по ссылке **«Задать вопрос»** в верхнем правом углу системы.

Новое! **Онлайн-калькуляторы**, которые помогут быстро и без ошибок рассчитать НДС, средний заработок, определить размер пособий, вычетов по НДФЛ, отпускных, компенсаций, определить страховой и отпускной стаж сотрудника.



Как быстро находить нужную информацию?

Узнайте всё об эффективной работе в КонсультантПлюс - воспользуйтесь интерактивным онлайн-ресурсом

[Гид по возможностям КонсультантПлюс.](#)

Проверьте свои знания о системе и получите сертификат профессионального пользователя, перейдя по [ссылке](#).

Вопрос 1. «Как сдавать»

Основные нормативные документы

- [КоАП РФ, статья 15.33.2](#)
- [Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)
- Порядок заполнения ЕФС-1, утв. [Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п](#)

Выдержки из нормативных документов

В КАКИХ СЛУЧАЯХ НУЖНО ЗАПОЛНИТЬ

ЕФС-1 с подразделом 1.1 (аналог СЗВ-ТД) сдают на каждого работника, включая внешних и внутренних совместителей, дистанционных работников и работников по ГПД.

Таблица 1 со сроками сдачи подраздела 1.1 ЕФС-1.

Т а б л и ц а 1

«Подраздел 1.1 ЕФС-1: сроки сдачи»

Кадровое мероприятие	Крайний срок сдачи
Прием на работу	Следующий рабочий день после оформления трудового договора
Увольнение	Следующий рабочий день после издания соответствующего приказа
Приостановление трудового договора	
Возобновление трудового договора	
Заключение ГПД	Следующий рабочий день после заключения ГПД
Прекращение ГПД	Следующий рабочий день после прекращения ГПД
Постоянный перевод	25-е число следующего месяца
Подача заявления о переходе на ЭТК	
Переименование или реорганизация компании	



Полезная информация в КонсультантПлюс



Выяснить, нужно ли сдавать подраздел 1.1 ЕФС-1 в случае ВРЕМЕННОГО ПЕРЕВОДА работника к другому работодателю, поможет [Готовое решение: Как заполнить и подать сведения о трудовой \(иной\) деятельности \(подраздел 1.1 подраздела 1 формы ЕФС-1\) \(КонсультантПлюс, 2023\)](#)

Как найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ЕФС-1 ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕВОД**
- перейти в [Готовое решение: Как заполнить и подать сведения о трудовой \(иной\) деятельности \(подраздел 1.1 подраздела 1 формы ЕФС-1\) \(КонсультантПлюс, 2023\)](#) (первый документ в списке)
- в Готовом решении Вы найдете ответ на вопрос вместе с правовым обоснованием



Дополнительные правовые основания:

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 11](#)

2. Страхователь представляет о каждом работающем у него лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения и документы:

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 6 настоящего Федерального закона;

5. Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящей статьи, представляются:

1) в случаях перевода зарегистрированного лица на другую постоянную работу, подачи указанным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации - не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ (распоряжение), документ или принято иное решение, которые подтверждают оформление перевода на другую постоянную работу, либо подано соответствующее заявление;

2) в случаях приема на работу, приостановления и возобновления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), иного документа, принятия решения, которые подтверждают оформление, приостановление, возобновление или прекращение трудовых отношений.

10. ...Сведения о трудовой деятельности, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, и документы, содержащие такие сведения, представлению в органы Фонда не подлежат.

[Порядок заполнения ЕФС-1, утв. Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п](#)

1.4. Подраздел 1.1 подраздела 1 заполняется и представляется страхователями в территориальный орган Фонда на всех зарегистрированных лиц (включая лиц, работающих по совместительству и на дистанционной работе), с которыми заключены или прекращены трудовые (служебные) отношения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, в отношении которых произведены другие кадровые изменения (в том числе перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, отмена ранее произведенных мероприятий и другие), а также в случае подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Подраздел 1.1 подраздела 1 представляется также страхователями в отношении застрахованных лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг), договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе, на вознаграждение по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы.

КУДА И КАК ПОДАТЬ

ЕФС-1 с подразделом 1.1 следует подать в ваш территориальный орган СФР.

Вновь созданная организация подает ЕФС-1 с подразделом 1.1 на принятых работников в общем порядке – не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), документа или принятия иного решения, которые подтверждают оформление трудовых отношений.

Кто является ответственным за подачу сведений о трудовой (иной) деятельности, нормативно не определено. Коллеги, вы сами решаете, кто будет заполнять и подавать их.

Дополнительные правовые основания:

[Порядок заполнения ЕФС-1, утв. Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п](#)

1.4. Подраздел 1.1 подраздела 1 заполняется и представляется страхователями в территориальный орган Фонда на всех зарегистрированных лиц...

1.13. Форма ЕФС-1 может представляться в электронной форме или на бумажных носителях (в том числе в сопровождении магнитного носителя).

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 8](#)

2. Страхователь в случае, если численность работающих у него застрахованных лиц, включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, за отчетный период превышает 10 человек, представляет единую форму сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью... В таком же порядке страхователем могут представляться сведения в отношении 10 и менее работающих у него застрахованных лиц, включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, за отчетный период.

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 11](#)

1. Страхователи представляют предусмотренные пунктами 2 - 6 настоящей статьи сведения для индивидуального (персонифицированного) учета в органы Фонда по месту своей регистрации, а сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящей статьи, - в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Страхователь представляет о каждом работающем у него лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие сведения и документы:

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные пунктом 2.1 статьи 6 настоящего Федерального закона;

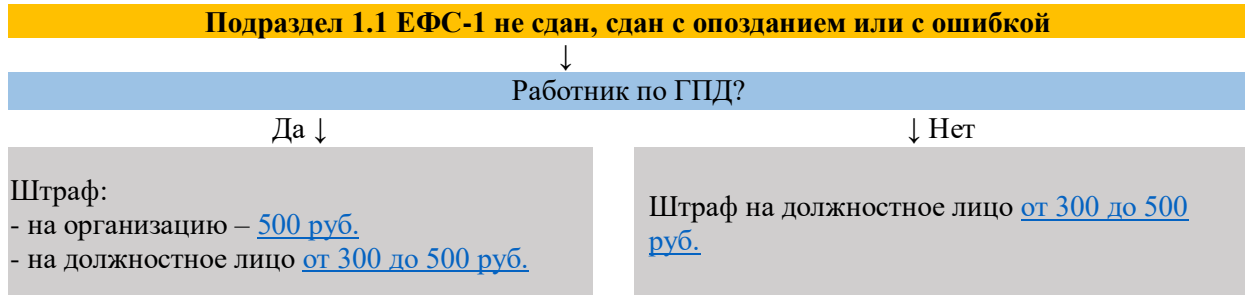
5. Сведения, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящей статьи, представляются:

2) в случаях приема на работу, приостановления и возобновления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), иного документа, принятия решения, которые подтверждают оформление, приостановление, возобновление или прекращение трудовых отношений.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА И СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

С х е м а 1

«Подраздел 1.1 ЕФС-1: штрафы»



За непредставление сведений в электронной форме в случаях, когда соблюдение такой формы обязательно, предусмотрен штраф в размере 1 000 руб.

Ссылка на статьи из журнала «Главная книга»



Разобраться, как условия договора ГПХ влияют на заполнение подраздела 1.1 ЕФС-1, поможет статья: "Как сдавать подраздел 1.1 по ГПД в разных ситуациях" [Анонс журнала "Главная книга". Архив NN 8 - 12, с 7 апреля по 9 июня 2023 г.](#)

Дополнительные правовые основания:

[Статья 15.33.2 КоАП РФ](#)

2. Непредставление в установленный Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 2.1 статьи 6 указанного Федерального закона, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей.

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 17](#)

За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктами 2 и 2.1 статьи 11 настоящего Федерального закона (за исключением сведений, предусмотренных подпунктом 4 указанного пункта), к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)



Статья 8.

2. Страхователь в случае, если численность работающих у него застрахованных лиц, включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, за отчетный период превышает 10 человек, представляет единую форму сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью... В таком же порядке страхователем могут представляться сведения в отношении 10 и менее работающих у него застрахованных лиц, включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, за отчетный период.

Статья 17

За несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей.

Выводы по вопросу 1

1. ЕФС-1 с подразделом 1.1 (аналог СЗВ-ТД) сдают при приеме на работу новых сотрудников, увольнении, переводе и других кадровых изменениях.

2. Подраздел 1.1 сдают на каждого работника, включая внешних и внутренних совместителей, дистанционных работников и работников по ГПД. Исключение – самозанятые.

3. ЕФС-1 с подразделом 1.1 следует подавать в ваш территориальный орган СФР. Если численность работающих застрахованных лиц за отчетный период превышает 10 человек, сведения представляются в форме электронного документа, подписанного УКЭП, а если 10 человек и менее – на бумаге или в электронной форме.

4. За нарушение срока сдачи подраздела 1.1 ЕФС-1 и за ошибки в нем предусмотрен штраф на должностное лицо от 300 до 500 руб. Если нарушения допущены по работнику на ГПД, дополнительный штраф на организацию составит 500 руб.

Вопрос 2. «Как заполнить»

Основные нормативные документы

- [Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п](#) "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" и порядка ее заполнения"
- [Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п](#) "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"



- [Постановление Правительства РФ от 16.11.2021 N 1946](#) "Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР"
- ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий (принят и введен в действие [Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст](#))

Выдержки из нормативных документов

СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ

Форма ЕФС-1 представляет собой комплексную отчетность, которая объединяет в себе ряд прежних форм: СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, ДСВ-3 и 4 - ФСС.

При заполнении подраздел 1.1 необходимо руководствоваться Порядком заполнения ЕФС-1, утвержденным Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 N 245п. Форматы сведений для ЕФС-1 в электронном виде утверждены Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 N 246п.

В поле [СНИЛС](#) нужно указать СНИЛС лица, в отношении которого представляете форму ЕФС-1. Также нужно заполнить поля:

- ✓ [Фамилия](#),
- ✓ [Имя](#),
- ✓ [Отчество \(при наличии\)](#),
- ✓ [Дата рождения](#),
- ✓ [ИНН \(при наличии\)](#).



Полезная информация в КонсультантПлюс по примеру № 1



Быстро вспомнить, как вести ПЕРСониФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ, поможет [Типовая ситуация: Персонифицированный учет: как вести и отчитываться \(Издательство "Главная книга", 2023\) {КонсультантПлюс}](#)

- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ПЕРСониФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ**
 - перейти в [Типовую ситуацию: Персонифицированный учет: как вести и отчитываться \(Издательство "Главная книга", 2023\)](#) (третий документ в списке)
 - в Типовой ситуации Вы найдете порядок персонифицированного учета вместе с образцами заполнения формы АДВ-1 и Карточки индивидуального учета начисленных выплат и взносов.

В поле [Статус ЗЛ](#) нужно указать один из кодов, приведенных в таблице из п. 3.6 Порядка заполнения формы ЕФС-1:

- ✓ (и) гражданин РФ – ГРФ
- ✓ (и) временно пребывающий иностранец – ВПИГ
- ✓ (и) иностранец с РВП – ВЖИГ
- ✓ (и) иностранец с видом на жительство – ПЖИГ
- ✓ (и) высококвалифицированный иностранный специалист – ВКС



Поле [Гражданство \(код страны\)](#) заполняется в соответствии с [Классификатором стран мира](#).

Вот некоторые примеры кодов:

- (и) 643 – РФ
- (и) 112 – Белоруссия
- (и) 417 – Киргизия
- (и) 762 – Таджикистан
- (и) 860 – Узбекистан
- (и) 398 – Казахстан
- (и) 051 – Армения
- (и) 804 – Украина



Полезная информация в КонсультантПлюс по примеру № 2



Правильно оформить ПРИЕМ НА РАБОТУ ИНОСТРАНЦА поможет [Типовая ситуация: Как принять на работу иностранца \(Издательство "Главная книга", 2023\)](#)

- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ПРИЕМ НА РАБОТУ ИНОСТРАНЦА**
 - перейти в [Типовую ситуацию: Как принять на работу иностранца \(Издательство "Главная книга", 2023\)](#) (третий документ в списке)
 - в Типовой ситуации Вы найдете порядок приема на работу разных категорий иностранцев вместе с образцами необходимых документов

Дополнительные правовые основания:

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Приложение 2

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)"](#)



Приложение
к постановлению Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 246п

ФОРМАТЫ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Приложение 2

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"

1.11. При направлении в Фонд формы ЕФС-1 допускается представление отдельных разделов и подразделов в соответствии с законодательно установленными сроками.

Титульный лист является обязательным для заполнения при представлении всех разделов и подразделов формы ЕФС-1.

Заполнение подраздела 1 раздела 1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)" является обязательным при представлении подразделов 1.1, 1.2, 1.3 подраздела 1.

При представлении раздела 2 подразделы 2.1, 2.3 раздела 2 являются обязательными для заполнения всеми страхователями. В случае отсутствия показателей для заполнения подразделов 2.1.1 и 2.2 раздела 2 указанные подразделы не заполняются и не представляются.

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)

СНИЛС _____ ИНН (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения "____" ____ г. Статус ЗЛ

--	--	--	--

 Гражданство (код страны)

--	--	--

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подаю заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи _____ Признак отмены

Подаю заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи _____ Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГИД, окончания договора ГИД	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГИД, окончании договора ГИД	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статьи Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

3.1. В поле "СНИЛС" указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (далее - СНИЛС), в отношении которого представляется форма ЕФС-1. СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXX XX.

3.2. В поле "ИНН (при наличии)" указывается идентификационный номер налогоплательщика, при наличии (далее - ИНН).

ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.3. Поля "Фамилия", "Имя", "Отчество (при наличии)" заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Поля "Фамилия" и (или) "Имя" обязательны для заполнения.

3.4. В поле "Дата рождения" указывается дата рождения зарегистрированного лица.

3.5. Сведения, указанные в полях "СНИЛС", "Фамилия", "Имя", "Отчество (при наличии)", "Дата рождения", должны соответствовать сведениям, указанным в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета <13>.

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

3.6. В поле "Статус ЗЛ" указывается один из следующих кодов:



Код	Статус зарегистрированного лица
ГРФ	граждане Российской Федерации
ПЖИГ	иностранцы граждане или лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации
ВЖИГ	иностранцы граждане или лица без гражданства, временно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно пребывающие на территории Российской Федерации иностранцы граждане или лица без гражданства, которым предоставлено временное убежище в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" <14>
ВПИГ	иностранцы граждане или лица без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <15>, временно пребывающие на территории Российской Федерации
ВКС	иностранцы граждане или лица без гражданства из числа высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", временно пребывающие на территории Российской Федерации

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
 постановлением Правления ПФР
 от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
 ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
 ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
 О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
 СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
 И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

3.7. [Поле](#) "Гражданство (код страны)" заполняется в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) стран мира.

Для лиц без гражданства в [поле](#) "Гражданство (код страны)" указывается код "000".

[Постановление Госстандарта России от 14.12.2001 N 529-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора стран мира"](#)

Государственный комитет Российской Федерации по стандартизации и метрологии постановляет: принять ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 Общероссийский [классификатор](#) стран мира с датой введения в действие с 1 июля 2002 года; взамен [ОК \(МК \(ИСО 3166\) 004-97\) 025-95](#) Общероссийского классификатора стран мира



ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ (ИНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При подаче заявления о переходе на ЭТК табличную часть подраздела 1.1 заполнять не надо – достаточно указать дату заявления подачи в соответствующем поле.

Дата (графа 2)

В графе 2 указывается дата кадрового мероприятия. Формат записи: ДД.ММ.ГГГГ.

Дата кадрового мероприятия:

- (и) приема на работу
- (и) увольнения
- (и) постоянного перевода на другую должность
- (и) постоянного перевода в другое подразделение
- (и) переименования должности
- (и) приостановления трудового договора
- (и) возобновления трудового договора
- (и) начала ГПД
- (и) окончания ГПД
- (и) переименования компании
- (и) реорганизация компании

Сведения о кадровом мероприятии (графа 3)

В графу 3 вносится наименование кадрового мероприятия (*Таблица 1*).

Т а б л и ц а 1

Код кадрового мероприятия

Кадровое мероприятие	Код
Прием на работу	ПРИЕМ
Увольнение по любому основанию	УВОЛЬНЕНИЕ
Постоянный перевод на другую должность	ПЕРЕВОД
Постоянный перевод в другое подразделение	
Переименование должности	
Приостановление трудового договора	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ
Возобновление трудового договора	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ
Начало работы по ГПД	НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ
Завершение работы по ГПД	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ
Переименование компании	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ
Реорганизация компании	

Работа на Крайнем Севере (графа 4)

Эта графа заполняется только в отношении зарегистрированных лиц, которые работают (в том числе по договорам ГПХ) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Код территории:

- (и) РКС – работник трудится на Крайнем Севере;
- (и) МКС – работник трудится в местности, приравненной к Крайнему Северу.

Трудовая функция (графа 5)

В графе 5 указываются должность, структурное подразделение.



Код выполняемой функции (графа 6)

Кодовое обозначение занятия должно соответствовать занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей).

Код включает:

- код наименования группы занятий в ОКЗ - первые четыре знака;
- контрольное число - пятый знак.

Коды выполняемых функций для договоров ГПХ (Таблица 2).

Т а б л и ц а 2

Код выполняемой функции для договоров ГПХ

Вид ГПД	Код
Договор подряда	ДГПХ
Договор оказания услуг	
Договор авторского заказа	ДАВТ
Договор об отчуждении исключительного права на произведение науки, литературы, искусства	ДОИП
Издательский лицензионный договор	ИЗЛД
Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства	ЛДПИ



Полезная информация в КонсультантПлюс по примеру № 3



Практические рекомендации о том, как найти код выполняемой функции по ОКЗ для ЕФС-1, можно получить в [Типовой ситуации: Как найти код выполняемой функции по ОКЗ для ЕФС-1 \(Издательство "Главная книга", 2023\)](#)

- Как найти
- перейти в Быстрый поиск и набрать – **ОКЗ ЕФС-1**
 - перейти в [Типовую ситуацию: Как найти код выполняемой функции по ОКЗ для ЕФС-1 \(Издательство "Главная книга", 2023\)](#) (третий документ в списке)
 - в Типовой ситуации Вы найдете практические рекомендации по быстрому поиску кода выполняемой функции, а также коды самых распространенных должностей и профессий

Причины увольнения (графа 7)

В графе 7 таблицы нужно указать необходимый код причины увольнения из Классификатора параметров (Таблица 3).

Т а б л и ц а 3

Основные причины увольнения и их коды

Причина увольнения	Код
По собственному желанию	п3ч1с77тк
По соглашению сторон	п1ч1с77тк
Истечение срока трудового договора	п2ч1с77тк
Сокращение	п2ч1с81тк
Неоднократное неисполнение трудовых обязанностей	п5ч1с81тк
Прогоул	ппабч1с81тк
Появление на работе в состоянии опьянения	ппбпбч1с81тк



Основание (графы 8-10):

В графах с основаниями кадрового мероприятия указываются реквизиты документа:

- (и) наименование (приказ, договор)
- (и) дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
- (и) номер – число без знака N

Признак отмены записи (графа 11)

Графу 11 заполняют только в корректирующей форме.



Полезная информация в КонсультантПлюс по примеру № 4



Правильно **КОРРЕКТИРОВАТЬ** подраздел 1.1 ЕФС-1 Вам поможет [Типовая ситуация: Как корректировать подраздел 1.1 ЕФС-1 и СЗВ-ТД \(Издательство "Главная книга", 2023\)](#)

Как найти

- перейти в Быстрый поиск и набрать – **КОРРЕКТИРОВАТЬ ЕФС-1**
- перейти в [Типовую ситуацию: Как корректировать подраздел 1.1 ЕФС-1 и СЗВ-ТД \(Издательство "Главная книга", 2023\)](#) (третий документ в списке)
- в Типовой ситуации Вы найдете порядок корректировки подраздела 1.1 ЕФС-1 вместе с наглядными образцами корректировки (отмена, исправление и дополнение сведений)

Дополнительные правовые основания:

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи _____

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи _____

Признак отмены

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

4.1. Заполнение сведений о дате подачи заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности (далее - заявления).



В поле "Дата подачи" указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется тем страхователем, которому подано соответствующее заявление.

При необходимости представления корректирующей даты подачи зарегистрированным лицом одного из заявлений представляется [форма](#) СЗВ-ТД, где в соответствующей строке заполняется новая дата подачи заявления.

В случае необходимости отмены ранее представленных сведений о подаче заявлений в соответствующей строке указывается ранее указанная дата, и в поле "Признак отмены" проставляется знак "X".

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ
2

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

4.3. В [графе 2](#) "Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ" указывается в формате "ДД.ММ.ГГГГ": дата кадрового мероприятия; дата начала периода работы по договору ГПХ; дата окончания периода работы по договору ГПХ.

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)



Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ

3

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

4.4. В [графе 3](#) "Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ" указываются следующие мероприятия:

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
7	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ	Приостановление действия заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место, в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации <16>



8	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ	Возобновление действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохранялось рабочее место, в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации
9	НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ	Начало периода работы по договору гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг), договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договору о передаче полномочий по управлению правами, заключенному с организацией по управлению правами на коллективной основе
10	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ	Окончание периода работы по договору гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг), договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договору о передаче полномочий по управлению правами, заключенному с организацией по управлению правами на коллективной основе

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Работа в районах
Крайнего Севера/работа
в местностях,
приравненных к
районам Крайнего
Севера

4



[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

4.5. В [графе 4](#) "Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера" указывается один из следующих кодов:

Код	Территориальные условия работы
РКС	работа в районах Крайнего Севера
МКС	работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

[Графа](#) заполняется в отношении зарегистрированных лиц, осуществляющих работу (в том числе по договорам ГПХ) в районах Крайнего Севера/работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

[Постановление Правительства РФ от 16.11.2021 N 1946 "Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР"](#)

Утвержден
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 16 ноября 2021 г. N 1946

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАЙОНОВ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И МЕСТНОСТЕЙ, ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ
КРАЙНЕГО СЕВЕРА, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГАРАНТИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ И ПРОЖИВАЮЩИХ
В ЭТИХ РАЙОНАХ И МЕСТНОСТЯХ**

Районы Крайнего Севера

<...>

Местности, приравненные к районам Крайнего Севера

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)



Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение

5

[Постановление Правления ПФР РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

4.6. В [графе 5](#) "Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение" указываются наименование должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работы и наименование структурного подразделения (если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор).

Записи о наименовании трудовой функции (должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретном виде поручаемой работы) заполняются в соответствии со штатным расписанием работодателя. В случае если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными справочниками или соответствующими положениями профессиональных стандартов <17> или реестров соответствующих должностей.

<17> [Статьи 57, 195.3](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2013, N 52, ст. 6986; 2015, N 18, ст. 2625).

Для государственных и муниципальных служащих также указывается код должности по соответствующему реестру должностей.

Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное).

Если в соответствии с приговором суда осужденный и не отбывший наказание работник лишен права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью <18>, вносится запись о том, на каком основании, на какой срок и какую должность он лишен права занимать (какой деятельностью лишен права заниматься).



<18> [Статья 47](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 25, ст. 2954; 2011, N 50, ст. 7362) и [статья 84](#) Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2013, N 27, ст. 3477).

В случае заключения договора ГПХ [графа](#) "Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение" не заполняется.

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Код выполняемой функции
6

[ОК 010-2014 \(МСКЗ-08\). Общероссийский классификатор занятий \(принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст\)](#)

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ЗАНЯТИЙ

Russian Classification of Occupations

ОК 010-2014 (МСКЗ-08)

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

4.7. В [графе 6](#) "Код выполняемой функции" указывается кодовое обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), состоящее из пяти цифровых знаков в формате "XXXX.X", где:

первые четыре знака - код наименования группы занятий в Общероссийском [классификаторе](#) занятий (ОКЗ);

пятый знак - контрольное число.



Графа "Код выполняемой функции" обязательно должна быть заполнена, если вид мероприятия принимает значение "ПРИЕМ", "ПЕРЕВОД", "УВОЛЬНЕНИЕ", "ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ", "ВОЗОБНОВЛЕНИЕ", "НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ" или "ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ". Для договоров ГПХ в графе "Код выполняемой функции" также указывается один из следующих кодов:

Код	Вид договора
ДГПХ	договор гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг)
ДАВТ	договор авторского заказа
ДОИП	договор об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства
ИЗЛД	издательский лицензионный договор
ЛДПИ	лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договор о передаче полномочий по управлению правами, заключенный с организацией по управлению правами на коллективной основе

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Причины увольнения,
пункт, часть статьи,
статья Трудового
кодекса Российской
Федерации,
федерального закона

7

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**



<...>

4.8. В [графе 7](#) "Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, федерального закона" указывается код причины увольнения в соответствии с разделом "Коды причин увольнения, используемые при заполнении формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" приложения "Классификатор параметров, используемых при заполнении сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета" (далее - Классификатор) к настоящему Порядку, а также без каких-либо сокращений причина прекращения трудового договора в соответствии с положениями Трудового [кодекса](#) Российской Федерации или иного федерального закона.

Если указан код "иное", то обязательно указываются реквизиты нормативного правового акта, а также пункт, часть статьи, статья, являющиеся основанием для увольнения.

В случае прекращения договора ГПХ графа "Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, федерального закона" не заполняется.

<...>

Приложение
к Порядку заполнения единой формы
"Сведения для ведения индивидуального
(персонифицированного) учета и сведения
о начисленных страховых взносах
на обязательное социальное страхование
от несчастных случаев на производстве
и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

**КЛАССИФИКАТОР
ПАРАМЕТРОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА
И СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ
СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

**Коды причин увольнения, используемые
при заполнении формы "Сведения для ведения индивидуального
(персонифицированного) учета и сведения о начисленных
страховых взносах на обязательное социальное страхование
от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний (ЕФС-1)"**

<...>

Код	Пункт и статья Трудового кодекса Российской Федерации/федерального закона	Основание
пЗч1с77тк	пункт 3 части 1 статьи 77	Трудовой договор расторгнут по инициативе работника



[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Основание		
Наименование документа	Дата	Номер документа
8	9	10

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Утвержден
постановлением Правления ПФР
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

4.9. В [графе 8](#) "Наименование документа" подраздела "Основание" указывается наименование документа, подтверждающего оформление (прекращение) трудовых отношений (приема, перевода, приостановления, увольнения и так далее): приказа (распоряжения), иного решения или документа страхователя, или наименование договора ГПХ.

4.10. В [графе 9](#) "Дата" подраздела "Основание" указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ: дата документа, подтверждающего оформление (прекращение) трудовых отношений; дата заключения договора ГПХ; дата прекращения договора ГПХ.

4.11. В [графе 10](#) "Номер документа" подраздела "Основание" указывается номер приказа (распоряжения), иного документа страхователя или номер договора ГПХ без указания знака "N".

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

Признак отмены записи
11



Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" и порядка ее заполнения"

Утвержден
постановлением Правления ПФ РФ
от 31 октября 2022 г. N 245п

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЕДИНОЙ ФОРМЫ "СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО) УЧЕТА И СВЕДЕНИЯ
О НАЧИСЛЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЕФС-1)"**

<...>

4.12. В случае если требуется отменить запись в ранее представленных страхователем сведениях о трудовой (иной) деятельности по зарегистрированному лицу, страхователем представляется [подраздел 1.1 подраздела 1](#), заполненный в полном соответствии с первоначальными сведениями, которые требуется отменить, при этом в [графе 11](#) "Признак отмены записи" проставляется знак "X".

6НДФЛ, ИР Сведения о социальном вычете	4.3 При указании кода вида уведомления 2 сумма вычетов (по соответствующим кодам вычета) раздела 3 Приложения 1 <= сумме по выданному уведомлению о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов (по данному налоговому агенту)	ст. 126.1, ст. 226, 227.1, ст. 23, ст. 24 НК РФ	Если сумма вычета > суммы указанной в Уведомлении (ИР сведения о социальном вычете), то неправомерно уменьшена сумма исчисленного налога на сумму социальных вычетов	В соответствии с п. 3 ст. 88 НК РФ направить НА требование о представлении в течение пяти рабочих дней пояснений или внесении соответствующих исправлений. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений НА установлен факт нарушения законодательства о налогах и сборах, составить акт проверки согласно ст. 100 НК РФ.
---	--	---	--	---

Выводы по вопросу 2

1. Подраздел 1.1 подраздела 1 формы ЕФС-1 заменяет форму СЗВ-ТД.
2. При заполнении подраздела 1.1 необходимо руководствоваться Порядком заполнения ЕФС-1, утвержденным Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п.
3. Представлять подраздел 1.1 подраздела 1 раздела 1 в СФР можно отдельно от остальной формы, но обязательно с заполненными титульным листом и подразделом 1 раздела 1 формы ЕФС-1.



4. Данные, которые указываются в полях СНИЛС, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) и Дата рождения, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
5. При подаче заявления о переходе на ЭТК табличную часть подраздела 1.1 заполнять не надо – достаточно указать дату заявления подачи в соответствующем поле. Формат: ДД.ММ.ГГГГ.
6. В графе 2 указывается дата кадрового мероприятия. Формат записи: ДД.ММ.ГГГГ.
7. В графу 3 вносится наименование кадрового мероприятия, например, при увольнении указываем - УВОЛЬНЕНИЕ.
8. Графа 4 заполняется только в отношении зарегистрированных лиц, которые работают (в том числе по договорам ГПХ) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
9. В графе 5 указываются должность, структурное подразделение, если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор. Если в нем нет подразделения – только должность. При ГПД графу не заполняют.
10. Кодовое обозначение занятия (графа 6) должно соответствовать занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности. Код состоит из пяти цифровых знаков. Формат записи - XXXX.X.
Код включает:
 - код наименования группы занятий в ОКЗ - первые четыре знака;
 - контрольное число - пятый знак.
11. В графе 7 указывают причину увольнения и код. Последний необходимо взять из классификатора к порядку заполнения. Если в графе 7 поставили код "иное", то надо отразить норму нормативно-правового акта, по которому уволили работника. При прекращении договора ГПХ графу не заполняют.
12. Основание кадрового мероприятия (графы 8-10) включает в себя:
 - (и) наименование (приказ, договор),
 - (и) дата в формате ДД.ММ.ГГГГ,
 - (и) номер – число без знака N.
13. Графу 11 заполняют только в корректирующей форме, чтобы дополнить, уточнить или исправить сведения о трудовой деятельности.



Вопрос 3. «Примеры заполнения»

Основные нормативные документы

- [ТК РФ, статья 66.1](#)
- [КоАП РФ, статья 15.33.2](#)
- [Федеральный закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"](#)
- [Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)
- [Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)
- [Письмо Минтруда России от 04.04.2023 N 14-1/10/В-4784](#)
- [Письмо Роструда от 22.10.2007 N 4299-6-1](#)

Выдержки из нормативных документов

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ЭТК

Электронная трудовая книжка (ЭТК) — это сведения о трудовой деятельности работника, которые в цифровом виде хранит СФР. Не позднее 25-го числа следующего месяца нужно сдать на работника ЕФС-1.

Образец заполнения подраздела 1.1 при подаче заявления о выборе ЭТК (*Пример № 1*).

Образец заполнения подраздела 1.1 при подаче заявления о выборе ЭТК

Условие

08.02.2023 работник подал заявление о переходе на ЭТК.

<input type="checkbox"/> Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки					Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>			
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности					Дата подачи 08.02.2023		Признак отмены <input type="checkbox"/>			
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Дополнительные правовые основания:

Статья 66.1 ТК РФ

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"

Статья 11

2. Страхователь представляет о каждом работающем у него лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие [сведения](#) и документы: <...>

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [пунктом 2.1 статьи 6](#) настоящего Федерального закона;

[5](#). Сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящей статьи, представляются:

1) в случаях перевода зарегистрированного лица на другую постоянную работу, подачи указанным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](#) Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации - не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором изданы приказ (распоряжение), документ или принято иное решение, которые подтверждают оформление перевода на другую постоянную работу, либо подано соответствующее заявление;

Федеральный закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

Статья 2

5. Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](#) Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЕМ НА РАБОТУ

О приеме человека на работу нужно подать в территориальный СФР подраздел 1.1 подраздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» формы ЕФС-1 не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем:

- или подписания трудового договора;
- или издания приказа о приеме на работу, если он издается у работодателя.

Образец заполнения подраздела 1.1 при приеме на работу (*Пример № 2*).



Образец заполнения подраздела 1.1 при приеме на работу

Условие

Приказом от 16.01.2023 N 17 компания приняла на работу водителя в транспортный отдел, код трудовой функции – 8332.9.

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи _____ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи _____ Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	16.01.2023	ПРИЕМ		Водитель, транспортный отдел	8332.9		Приказ	16.01.2023	17	

Дополнительные правовые основания:

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 11](#)

1. Страхователи представляют предусмотренные [пунктами 2 - 6](#) настоящей статьи сведения для индивидуального (персонифицированного) учета в органы Фонда по месту своей регистрации, а сведения, предусмотренные [пунктом 8](#) настоящей статьи, - в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. <...>

5. Сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящей статьи, представляются: <...>

[2\)](#) в случаях приема на работу, приостановления и возобновления действия трудового договора в соответствии со [статьей 351.7](#) Трудового кодекса Российской Федерации, увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), иного документа, принятия решения, которые подтверждают оформление, приостановление, возобновление или прекращение трудовых отношений.

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

1.4. [Подраздел 1.1 подраздела 1](#) заполняется и представляется страхователями в территориальный орган Фонда на всех зарегистрированных лиц (включая лиц, работающих по совместительству и на дистанционной работе), с которыми заключены или прекращены трудовые (служебные) отношения в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации <1> или иными федеральными законами, в отношении которых произведены другие кадровые изменения (в том числе перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, отмена ранее произведенных мероприятий и другие), а также в случае подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](#) Трудового кодекса Российской Федерации <2> либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации <3>.



УВОЛЬНЕНИЕ

Срок сдачи подраздела 1.1 при увольнении, приостановлении и возобновлении трудового договора - следующий рабочий день после издания приказа.

Образец заполнения подраздела 1.1 при увольнении (*Пример № 3*).

Образец заполнения подраздела 1.1 при увольнении

Условие

Приказом от 30.01.2023 N 28 компания уволила по собственному желанию кладовщика склада N 1. Код трудовой функции – [4321.9](#), код причины увольнения - [п3ч1с77тк](#).

<input type="checkbox"/> Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки					Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>			
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности					Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>			
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	30.01.2023	УВОЛЬНЕНИЕ		Кладовщик, склад № 1	4321.9	п3ч1с77тк Трудовой договор расторгнут по инициативе работника	Приказ	30.01.2023	28	

Ссылка на сервисы на сайте журнала «Главная книга»



На сайте журнала «Главная книга» можно найти удобный калькулятор компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении: https://glavkniga.ru/calculators/vacation_compensation

Дополнительные правовые основания:

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 11](#)

5. Сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящей статьи, представляются: <...>
 2) в случаях приема на работу, приостановления и возобновления действия трудового договора в соответствии со [статьей 351.7](#) Трудового кодекса Российской Федерации, увольнения зарегистрированного лица - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), иного документа, принятия решения, которые подтверждают оформление, приостановление, возобновление или прекращение трудовых отношений.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГПД

При заключении и прекращении ГПД также нужно подавать ЕФС-1.

Образец заполнения подраздела 1.1 при заключении ГПД (*Пример № 4*).

Образец заполнения подраздела 1.1 на работника при заключении ГПД

Условие

Компания заключила с маляром договор подряда от 27.01.2023 N 8, код трудовой функции – [7131.0](#), код вида договора – [ДГПХ](#).

<input type="checkbox"/> Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки					Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>			
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности					Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>			
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	27.01.2023	НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ			7131.0, ДГПХ		Договор подряда	27.01.2023	8	

Дополнительные правовые основания:

[Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п "Об утверждении единой формы "Сведения для ведения индивидуального \(персонифицированного\) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний \(ЕФС-1\)" и порядка ее заполнения"](#)

1.12. [Форма](#) ЕФС-1 заполняется на основании первичных документов страхователя, в том числе приказов, других документов кадрового учета и данных бухгалтерского учета, технологической документации, а также на основании договоров гражданско-правового характера и иных договоров, на вознаграждение по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах начисляются страховые взносы.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ГПД

Образец заполнения подраздела 1.1 при прекращении ГПД (*Пример № 5*).

Образец заполнения подраздела 1.1 при прекращении ГПД

Условие

31.03.2023 в нашем примере закончилось действие договора подряда от 27.01.2023 N 8 с маляром, код трудовой функции – [7131.0](#), код вида договора – [ДГПХ](#).



Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи _____

Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи _____

Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	31.03.2023	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ			7131.0, ДГПХ		Договор подряда	31.03.2023	8	

Дополнительные правовые основания:

[Письмо Минтруда России от 04.04.2023 N 14-1/10/B-4784](#)

Ответ: согласно [пункту 4.10](#) Порядка заполнения единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)" (далее - форма ЕФС-1) в [графе 9](#) "Дата" подраздела "Основание" указывается: дата документа, подтверждающего оформление (прекращение) трудовых отношений; дата заключения договора ГПХ; дата прекращения договора ГПХ.

Следовательно, если договор ГПХ заключен 01.02.2023, а работы по договору ГПХ будут выполняться с 05.02.2023 по 31.03.2023, то для мероприятия "Начало договора ГПХ" в [графе 2](#) "Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ" указывается дата 05.02.2023, в [графе 9](#) "Дата" подраздела "Основание" указывается дата 01.02.2023. Для мероприятия "Окончание договора ГПХ" в [графе 2](#) "Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ" указывается дата 31.03.2023, в [графе 9](#) "Дата" подраздела "Основание" указывается дата прекращения договора ГПХ - 31.03.2023.

В случае если договор ГПХ заключен с зарегистрированным лицом без указания периода работы, то страхователю следует представить [подраздел 1.1](#) формы ЕФС-1 с указанием в [графе 2](#) "Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ" даты заключения договора ГПХ, а дата прекращения договора ГПХ указывается в соответствии с актом о выполненных работах.

ПЕРЕВОД СОВМЕСТИТЕЛЯ НА ОСНОВНОЕ МЕСТО РАБОТЫ

Вы можете расторгнуть трудовой договор с внутренним совместителем, если он согласен. Образец заполнения подраздела 1.1 при переводе совместителя (*Пример № 6*)

Образец заполнения подраздела 1.1 при переводе совместителя на основное место работы через увольнение

Условие

Приказом от 23.01.2023 N 21 компания уволила по собственному желанию работавшего по совместительству системного администратора. Код трудовой функции – [2522.4](#), код причины увольнения - [n3ч1с77mk](#).

Приказом от 24.01.2023 N 22 компания приняла его на основную работу.



Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи _____ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи _____ Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	23.01.2023	УВОЛЬНЕНИЕ		Системный администратор (совместитель)	2522.4	пЭч1с77тк Трудовой договор расторгнут по инициативе работника	Приказ	23.01.2023	21	
2	24.01.2023	ПРИЕМ		Системный администратор	2522.4		Приказ	24.01.2023	22	

Дополнительные правовые основания:

[Письмо Роструда от 22.10.2007 N 4299-6-1](#)

Кроме того, исключительно с согласия работника возможно расторжение трудового договора о работе по совместительству (например, по соглашению сторон, по собственному желанию), а затем заключение трудового договора с другими условиями. При этом в [трудовую книжку](#) работника производятся соответствующие записи.

ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Если работник переведен на **другую постоянную работу**, то необходимо подать в СФР подраздел 1.1 ЕФС-1 не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе.

Образец заполнения подраздела 1.1 при переводе на другую должность (**Пример № 7**).

Образец заполнения подраздела 1.1 при переводе на другую должность

Условие

Приказом от 09.01.2023 N 3 компания перевела работника на должность механика в транспортный отдел, код трудовой функции – [7231.2](#).

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи _____ Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи _____ Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	09.01.2023	ПЕРЕВОД		Механик, Транспортный отдел	7231.2		Приказ	09.01.2023	3	



Дополнительные правовые основания:

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 11](#)

5. Сведения, указанные в [подпункте 4 пункта 2](#) настоящей статьи, представляются:

1) в случаях перевода зарегистрированного лица на другую постоянную работу, подачи указанным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](#) Трудового кодекса Российской Федерации либо о предоставлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации - не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором изданы приказ (распоряжение), документ или принято иное решение, которые подтверждают оформление перевода на другую постоянную работу, либо подано соответствующее заявление

ПЕРЕВОД В ОБОСОБЛЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

Образец заполнения подраздела 1.1 при переводе в обособленное подразделение (*Пример № 8*).

Образец заполнения подраздела 1.1 при переводе в обособленное подразделение

Условие

Приказом от 09.01.2023 N 3 компания перевела механика в транспортный отдел обособленного подразделения «Бета», код трудовой функции – [7231.2](#).

<input type="checkbox"/> Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки					Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>			
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности					Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>			
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	09.01.2023	ПЕРЕВОД		Механик, Транспортный отдел обособленного подразделения «Бета»	7231.2		Приказ	09.01.2023	3	

ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Информацию об изменении наименования организации тоже необходимо отразить в сведениях о трудовой деятельности и подать их в орган СФР по месту вашей регистрации.

Образец заполнения подраздела 1.1 при переименовании организации (*Пример № 9*).



Образец заполнения подраздела 1.1 при переименовании организации

Условие

Общее собрание участников ООО «Альфа-плюс» приняло решение о переименовании в ООО «Альфа» с 01.02.2023, протокол от 24.01.2023 N 5.

<input type="checkbox"/> Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности										
Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки						Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>		
Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности						Дата подачи _____		Признак отмены <input type="checkbox"/>		
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специализация, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	01.02.2023	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ		ООО «Альфа-Плюс» с 01.02.2023 переименовано в ООО «Альфа»			Протокол общего собрания участников	24.01.2023	5	

Дополнительные правовые основания:

[Статья 66.1 ТК РФ](#)

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным [законом](#) информация.

[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 6](#)

2.1. В разделе "Сведения о трудовой деятельности" указываются:

1) место работы:

наименование страхователя, сведения об изменении наименования страхователя, основание изменения его наименования (реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования страхователя);

регистрационный номер страхователя;

[Статья 11](#)

1. Страхователи представляют предусмотренные [пунктами 2 - 6](#) настоящей статьи сведения для индивидуального (персонифицированного) учета в органы Фонда по месту своей регистрации, а сведения, предусмотренные [пунктом 8](#) настоящей статьи, - в налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Страхователь представляет о каждом работающем у него лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательские лицензионные договоры, лицензионные договоры о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договоры о передаче полномочий по управлению правами, заключенные с организацией по управлению правами на коллективной основе) следующие [сведения](#) и документы: <...>

4) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [пунктом 2.1 статьи 6](#) настоящего Федерального закона;



[Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"](#)

[Статья 17](#)

За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных [пунктами 2](#) и [2.1 статьи 11](#) настоящего Федерального закона (за исключением сведений, предусмотренных [подпунктом 4](#) указанного пункта), к такому страхователю применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

[Статья 15.33.2 КоАП РФ](#)

2. Непредставление в установленный Федеральным [законом](#) от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных [пунктом 2.1 статьи 6](#) указанного Федерального закона, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей.

Выводы по вопросу 3

1. О приеме, увольнении, переводе каждого работника вы обязаны сообщать фонду по форме ЕФС-1.
2. О приеме человека на работу нужно подать в территориальный СФР подраздел 1.1 подраздела 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» формы ЕФС-1 не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем:
 - или подписания трудового договора;
 - или издания приказа о приеме на работу, если он издается у работодателя.
3. Срок сдачи подраздела 1.1 при увольнении, приостановлении и возобновлении трудового договора - следующий рабочий день после издания приказа.
4. При заключении и прекращении ГПД также нужно подавать ЕФС-1.
5. Можно расторгнуть трудовой договор с внутренним совместителем, если он согласен (например, по соглашению сторон или по его инициативе), так как специального основания увольнения нет. После этого прием на основную работу оформляется, как обычно.
6. Если работник переведен на другую постоянную работу, то необходимо подать в СФР подраздел 1.1 ЕФС-1 не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе. О временном переводе на другую работу не нужно сообщать в СФР.
7. Информацию об изменении наименования организации тоже необходимо отразить в сведениях о трудовой деятельности и подать их в орган СФР по месту вашей регистрации.